

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1419* /UBND-NV  
V/v triển khai thực hiện Quyết  
định số 2755/QĐ-UBND ngày  
16/5/2023 của UBND thành phố  
Hà Nội

Hà Đông, ngày *10* tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập.

Ngày 16/5/2023, UBND thành phố Hà Nội ban hành Quyết định số 2755/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (*sau đây gọi tắt là Quyết định số 2755/QĐ-UBND của UBND Thành phố*).

Ngày 31/5/2023, Sở Nội vụ thành phố Hà Nội ban hành Văn bản số 1515/SNV-TCBC về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND của UBND Thành phố (*sau đây gọi tắt là Văn bản số 1515/SNV-TCBC của Sở Nội vụ*).

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc UBND quận nghiên cứu nội dung Quyết định số 2755/QĐ-UBND của UBND Thành phố và Văn bản số 1515/SNV-TCBC của Sở Nội vụ (*gửi kèm Văn bản này*), phổ biến cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị được biết.

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc UBND quận rà soát những trường hợp là cấp trưởng và cấp phó của đơn vị có thời điểm nghỉ hưu trong khoảng thời gian từ 01/6/2023 đến 31/12/2024. Báo cáo kết quả rà soát và tổng hợp danh sách những trường hợp nghỉ hưu trên nếu có (*theo biểu mẫu gửi kèm*) về UBND quận (qua phòng Nội vụ) trước ngày 14/6/2023. Đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ các hòm thư điện tử:

- + Khối phòng chuyên môn: *vuthilanphuong\_hadong@hanoi.gov.vn*;
- + Khối đơn vị sự nghiệp (không bao gồm các đơn vị sự nghiệp Giáo dục): *leminhnguyet\_hadong@hanoi.gov.vn*.
- + Khối trường Mầm non: *buithihongthu\_hadong@hanoi.gov.vn*;
- + Khối trường Tiểu học: *uonglinhtrang\_quhadong@hanoi.gov.vn*;
- + Khối trường THCS và TT GDNN-GDTX: *nguyendinhhoai\_hadong@hanoi.gov.vn*;

Giao phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND quận báo cáo Thường trực Quận ủy xem xét, quyết định quy trình kiện toàn vị trí các chức danh lãnh đạo theo hình thức thi tuyển được quy định tại Quyết định số 2755/QĐ-UBND của UBND Thành phố.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch UBND các phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc UBND quận triển khai thực hiện. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Quận ủy; (để b/c)
- BTC Quận ủy; (để p/h)
- Đ/c Chủ tịch và các PCT UBND quận;
- Lưu: VT, NV.

3

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Cán Thị Việt Hà**

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  
TÊN ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH CẤP TRƯỞNG, CẤP PHÓ NGHĨ HỮU NĂM 2023, 2024**

STT	Họ và tên	Giới tính		Ngày sinh	Đơn vị công tác	Chức vụ	Thời điểm nghỉ hưu	Ghi chú
		Nam	Nữ					
1		x					01/10/2024	
2			x				01/08/2023	

Hà Đông, ngày tháng 6 năm 2023  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Số: 2755 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2023

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 31/5/2021 của Thành ủy về tập trung xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Thông báo số 1124-TB/TU ngày 14/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về mô hình Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và kết quả thực hiện Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Thành phố;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1177/TTr-SNV ngày 26/4/2023 về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục, mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.



**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- VPUBTP: các PCVP; NC, TH;
- Lưu: VT.

6 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH 



Trần Sỹ Thanh 

## **KẾ HOẠCH**

**Tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý  
cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và  
đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố**

*(Kèm theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023  
của UBND thành phố Hà Nội)*

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Mục đích**

- Phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển bền vững của Thành phố và đất nước; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; góp phần thực hiện tốt Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng, phát triển Thủ đô và đất nước.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

- Tạo điều kiện, động lực để cán bộ, công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có cơ hội để tham gia công tác lãnh đạo, quản lý; tạo tính năng động trong công tác cán bộ.

- Trên cơ sở kết quả thực hiện thí điểm, tiếp tục nghiên cứu hoàn thiện cơ chế tuyển chọn công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị Thành phố.

#### **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Phát hiện, thu hút và lựa chọn được người có đức, có tài gắn với tiêu chuẩn của từng chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý

cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Việc tổ chức thi tuyển phải tạo được môi trường để người dự thi thể hiện được năng lực, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân trong chuyên môn và quân lý.

### **3. Nguyên tắc tổ chức thực hiện**

- UBND Thành phố chỉ đạo việc tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng khối chính quyền; xem xét, quyết định trường hợp không thực hiện thi tuyển đối với một số chức danh có yêu cầu kiện toàn cấp bách hoặc đặc thù, có khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi tuyển (thiếu nguồn cán bộ phù hợp); Đảng ủy - tập thể lãnh đạo các sở, ban, ngành, ban thường vụ quận, huyện, thị ủy thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc thẩm quyền quản lý.

- Việc tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ; chọn được người giỏi nhất trong số những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã dự thi để bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn.

- Chỉ thực hiện việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu<sup>1</sup> giữ chức vụ cấp trường, cấp phó cấp phòng.

- Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

- Khi tổ chức thi tuyển phải có từ 02 người trở lên tham gia dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn. Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm có trách nhiệm đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển hoặc quyết định không thực hiện việc bổ nhiệm đối với chức danh này cho đến khi có thêm người đăng ký tham gia dự tuyển.

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền đã quyết định danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển bảo đảm ít nhất có 02 người dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn, nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người dự thi thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi theo kế hoạch.

## **II. PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Các chức danh thi tuyển**

- Các chức danh do Thủ trưởng sở, ban, ngành bổ nhiệm (bao gồm cả các chức danh diện Ban cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý ủy quyền Thủ trưởng sở,

<sup>1</sup>"Bổ nhiệm lần đầu" là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền lần đầu tiên quyết định cử cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo hoặc quyết định cử giữ chức vụ lãnh đạo mới cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm (Khoản 2 Điều 2 Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ công chức lãnh đạo).

ban, ngành thực hiện công tác cán bộ): cấp trưởng, cấp phó phòng hoặc tương đương; cấp trưởng, cấp phó chi cục hoặc tương đương; cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành.

- Các chức danh do Chủ tịch UBND cấp huyện bổ nhiệm: cấp trưởng, cấp phó phòng hoặc tương đương; cấp trưởng, cấp phó đội; cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện.

- Các chức danh do Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố bổ nhiệm: cấp trưởng, cấp phó phòng hoặc tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

## **2. Thời gian và phạm vi thực hiện thí điểm**

### **2.1. Thời gian thực hiện**

Thực hiện từ ngày 01/6/2023 đến ngày 31/12/2024.

### **2.2. Phạm vi thực hiện**

Các chức danh cấp phòng tại khoản 1 Mục II này thực hiện thí điểm thi tuyển như sau:

*a) Những chức danh thuộc ngành giáo dục và đào tạo thực hiện thí điểm thi tuyển triệt để (bắt buộc):*

- Tại các cơ quan hành chính, gồm các chức danh: trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo thuộc UBND quận, huyện, thị xã; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tại các đơn vị sự nghiệp công lập (trừ các đơn vị nêu tại tiết c điểm này), gồm các chức danh: hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường mầm non, trường phổ thông, giám đốc, phó giám đốc các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở Giáo dục và Đào tạo.

*b) Những chức danh thuộc ngành, lĩnh vực khác (ngoài giáo dục và đào tạo) thực hiện thí điểm thi tuyển (có xem xét đến yếu tố đặc thù):*

Tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (trừ các đơn vị nêu tại tiết c điểm này): tổ chức thi tuyển đối với cấp trưởng, cấp phó cấp phòng còn khuyết thiếu. Trường hợp chức danh thi tuyển là chức danh có yêu cầu kiến toàn cấp bách hoặc đặc thù, có khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi tuyển (thiếu nguồn cán bộ phù hợp) thì sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã báo cáo, đề xuất UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định.

*c) Những chức danh được chủ động lựa chọn quy trình bổ nhiệm (theo quy trình thí điểm thi tuyển tại Kế hoạch này hoặc theo quy trình quy định tại Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố):*

Các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên được chủ động lựa chọn quy trình bổ nhiệm đối với các chức danh cấp phòng nêu tại khoản 1 Mục II này thuộc đơn vị.



### 2.3. Lưu ý

a) Đối với các chức danh tại tiết a, tiết b điểm 2.2 khoản 2 Mục II Kế hoạch này (các chức danh phải thực hiện thi tuyển) nếu có thông báo chủ trương công tác cán bộ của tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy trước ngày UBND Thành phố ban hành Kế hoạch này thì tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định tại Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố.

b) Trong quá trình triển khai Kế hoạch này, trường hợp đơn vị khuyết thiếu chức danh cấp trưởng (là các chức danh phải thực hiện thi tuyển thuộc nhóm tại tiết a, tiết b điểm 2.2 khoản 2 Mục II Kế hoạch này), cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh này xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm việc giao quyền hoặc giao phụ trách đơn vị trong thời gian không quá 06 tháng. Trong thời gian này, sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND quận, huyện, thị xã có trách nhiệm tổ chức thi tuyển chức danh khuyết thiếu đó.

### III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN, QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

#### 1. Đối tượng dự tuyển

##### 1.1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển và đang công tác tại cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu chức danh bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, đang công tác tại các sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại tiết a, tiết b điểm này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: trưởng phòng thuộc chi cục hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở có thể dự tuyển chức danh chi

cục trưởng hoặc thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

### **1.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

a) Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn) được tập thể lãnh đạo của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đề cử và được cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh đó đồng ý bằng văn bản.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển quy định tại tiết a điểm này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: phó trưởng phòng chỉ được dự tuyển chức danh trưởng phòng hoặc tương đương).

### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển**

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

2.1. Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung và cụ thể theo Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định tại điểm 1.2 khoản 1 Mục III này); và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn.

2.2. Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quy định (theo yêu cầu của chức danh thi tuyển).

### **3. Hồ sơ dự tuyển**

3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng

văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

### 3.2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm

Thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố, trong đó, thành phần hồ sơ theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Quy định này được thay thế bằng:

- Các thông báo về điểm thi viết và thi trình bày đề án;

- Tờ trình của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố hoặc ban thường vụ quận, huyện, thị ủy xem xét, thống nhất người trúng tuyển;

- Thông báo kết luận của Đảng ủy - tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố hoặc ban thường vụ quận, huyện, thị ủy xác định người trúng tuyển.

## 4. Quyền và nghĩa vụ của người dự tuyển

### 4.1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án.

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn được cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn thông qua.

### 4.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

#### **IV. TÔ CHỨC THI TUYỂN**

##### **1. Xin chủ trương và xác định nhân sự dự tuyển**

###### **1.1. Xin chủ trương bổ nhiệm thông qua thi tuyển**

Thực hiện như quy định hiện hành tại Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố.

###### **1.2. Thông báo tuyển chọn**

Sau khi có chủ trương, cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn phải thông báo công khai về nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn, hồ sơ, thời hạn, địa điểm và người hoặc tổ chức có thẩm quyền của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng (ít nhất 01 lần), trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

###### **1.3. Thẩm định hồ sơ và xác định người đủ điều kiện dự tuyển**

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, cơ quan tham mưu về công tác cán bộ trình tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp công lập Thành phố hoặc báo cáo chủ tịch và phó chủ tịch UBND cấp huyện trình thường trực quận, huyện, thị ủy xem xét, quyết định danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, bảo đảm nguyên tắc có số dư (ít nhất có 02 người tham gia dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn).

- Danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển phải được công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

##### **2. Hội đồng thi tuyển và các bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển**

###### **2.1. Hội đồng thi tuyển**

###### **a) Thành phần Hội đồng thi tuyển**

Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn thành lập Hội đồng thi tuyển (theo phân cấp quản lý cán bộ) theo nguyên tắc Hội đồng thi tuyển có không quá 11 thành viên, trong đó, phải có ít nhất 70% số thành viên trong ban thường vụ cấp ủy (đối với chức danh thuộc UBND quận, huyện, thị xã) hoặc ít nhất 70% số thành viên trong tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố (đối với chức danh thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố). Cụ thể như sau:

- Tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố:

Hội đồng thi tuyển có không quá 11 thành viên do thủ trưởng sở, ban, ngành quyết định, trong đó, bắt buộc có đại diện của cấp ủy và phải có ít nhất 70% số thành viên trong tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố. Thành phần Hội đồng thi tuyển cụ thể gồm: (1) Chủ tịch Hội đồng là thủ trưởng cơ quan, đơn vị; (2) Thư ký Hội đồng là người đứng đầu cơ quan làm công tác tổ chức cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố (trưởng phòng tổ chức cán bộ hoặc chánh văn phòng); (3) các thành viên còn lại của Hội đồng là các thành viên trong tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp Thành phố; bí thư cấp ủy, chủ tịch công đoàn sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (tùy từng chức danh thi tuyển nếu thấy cần thiết có thể mời chuyên gia, nhà khoa học, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị khác tham gia thành viên Hội đồng).

- Tại UBND quận, huyện, thị xã:

Hội đồng thi tuyển có không quá 11 thành viên do chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã quyết định sau khi được đồng ý của thường trực quận, huyện, thị ủy. Thành phần Hội đồng thi tuyển cụ thể gồm: (1) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển là chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã; (2) Thư ký Hội đồng là trưởng phòng nội vụ; (3) Các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển: các ủy viên ban thường vụ quận, huyện, thị ủy; các phó chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (tùy từng chức danh thi tuyển nếu thấy cần thiết có thể mời chuyên gia, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị khác tham gia thành viên Hội đồng).

- Không cử làm thành viên Hội đồng thi tuyển đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bản thân, của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng, con đẻ, con nuôi của người tham gia dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được cơ cấu tham gia Hội đồng thi tuyển nhưng thuộc trường hợp không được cử tham gia Hội đồng thi tuyển theo quy định này thì cử cấp phó của người đứng đầu tham gia.

- Trường hợp chức danh thi tuyển trùng với chức danh Thư ký Hội đồng (ví dụ: thi tuyển chức danh trưởng phòng nội vụ), Hội đồng thi tuyển quyết định lựa chọn thành viên khác có khả năng đảm đương nhiệm vụ làm Thư ký Hội đồng.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi tuyển

- Thành lập bộ phận giúp việc, gồm: Ban ra đề thi; Ban coi thi; Ban phách.

- Tổ chức chấm điểm bài thi viết và chấm điểm trình bày Đề án của người dự tuyển; thông báo kết quả thi đến người dự tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

- Hội đồng thi tuyển quyết định kết quả thi tuyển của người dự thi.

c) Về tổ chức chấm thi

- Thành phần:

+ Chấm điểm bài thi viết: người chấm thi được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng (tối thiểu 03), thành viên cụ thể.

+ Chấm điểm trình bày Đề án: Toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm trình bày Đề án.

- Nhiệm vụ của người chấm thi

+ Thảo luận về thang điểm chi tiết của đề thi viết, thang điểm chi tiết của phần thi trình bày Đề án đề thống nhất cách thức chấm bài (trước khi nhận và chấm bài thi viết và chấm thi trình bày Đề án).

+ Tổ chức chấm điểm bài thi viết đã rọc phách và chấm điểm phần trình bày Đề án theo đáp án, thang điểm chấm chi tiết đã thống nhất. Việc chấm điểm Đề án được thực hiện độc lập, cho điểm bằng phiếu kín; tổng hợp kết quả chấm Đề án; giữ bí mật kết quả điểm chấm của từng thành viên và kết quả điểm tổng hợp.

+ Bàn giao kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự thi;

+ Tham gia buổi bảo vệ Đề án và đưa ra các câu hỏi chất vấn người dự thi theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển.

## **2.2. Bộ phận giúp việc Hội đồng**

Các Ban của Hội đồng thi tuyển do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển thành lập; các thành viên của Ban không là cha, mẹ, anh chị em ruột của bản thân, của bên vợ hoặc chồng của người tham gia dự thi; không là những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

### **a) Ban ra Đề thi**

- Thành phần: một số thành viên của Hội đồng thi tuyển, lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị liên quan đến vị trí thi tuyển và các chuyên gia có trình độ chuyên môn cao, có kinh nghiệm quản lý, am hiểu sâu về lĩnh vực có vị trí thi tuyển (thành viên Ban ra Đề thi không tham gia làm thành viên Ban Coi thi).

- Nhiệm vụ:

+ Xây dựng ngân hàng đề thi viết (đề mở, ứng viên được sử dụng tài liệu dạng giấy trong phòng thi) và thang điểm của từng đề thi viết cho chức danh thi tuyển (có thể thuê tư vấn theo quy định như trường hợp thi tuyển công chức, viên chức).

+ Xây dựng thang điểm chi tiết của phần xây dựng Đề án, phân bảo vệ Đề án và phần trả lời chất vấn.

+ Bàn giao ngân hàng đề thi và đáp án đã niêm phong cho Chủ tịch Hội đồng thi tuyển; giữ bí mật về nội dung đề thi, đáp án và thang điểm.

### **b. Ban coi thi**

- Thành phần: đại diện thành viên Hội đồng thi tuyển và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Nhiệm vụ:

- + Nhận đề thi viết của Hội đồng thi tuyển và bảo quản theo chế độ tài liệu mật;
- + Thực hiện coi thi viết theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ;
- + Tổ chức thu bài thi của người dự thi và niêm phong bài thi để bàn giao cho ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi.

c. Ban phách

- Thành phần: đại diện thành viên Hội đồng thi tuyển và lãnh đạo cơ quan, đơn vị có liên quan do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển phân công (thành viên Ban phách không tham gia chấm thi viết).

- Nhiệm vụ:

- + Đánh số phách và rọc phách các bài thi viết.
- + Niêm phong phách và bài thi viết đã được rọc phách, bàn giao cho ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi theo đúng quy định.
- + Bảo đảm bí mật số phách.

### **3. Tổ chức thi tuyển**

#### **3.1. Tổ chức thi viết**

- Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong các đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Trong trường hợp điểm phúc khảo chênh lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 5 điểm trở lên thì Chủ tịch Hội đồng thi tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các thành viên chấm thi đợt đầu và các thành viên chấm phúc khảo (có ghi biên bản) và quyết định điểm phúc khảo bài thi và quyết định việc điều chỉnh điểm.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

### **3.2. Tổ chức thi trình bày Đề án**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

#### **a) Nội dung thi trình bày Đề án**

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển



và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần tham dự

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện các tổ chức đoàn thể trong cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn và cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi

- Bộ phận giúp việc hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện đề người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần như sau:

- Xây dựng đề án: 20 điểm;

- Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

#### **4. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển**

Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra báo cáo xin ý kiến, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác ... để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Báo cáo xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (đối với chức danh thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố) hoặc ban thường vụ quận, huyện, thị ủy (đối với chức danh thuộc UBND cấp huyện) xem xét, thống nhất người trúng tuyển (không thực hiện bỏ phiếu kín) để người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Đảng ủy - tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy không đồng ý thì phải nêu rõ lý do cụ thể; nếu lý do hợp lý và có đầy đủ căn cứ xác minh (như mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ

nhiệm chức danh tuyển chọn tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

- Căn cứ ý kiến kết luận của Đảng ủy - tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

Riêng đối với trường hợp viên chức, công chức cấp xã trúng tuyển chức danh là công chức thuộc sở, UBND cấp huyện: thủ trưởng sở, chủ tịch UBND cấp huyện báo cáo UBND Thành phố, Sở Nội vụ để triển khai quy trình, thủ tục tiếp nhận công chức không qua thi tuyển, nếu đạt kết quả mới ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển theo thẩm quyền.

### **5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và lưu trữ tài liệu**

- Trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, cấp có thẩm quyền chỉ đạo xem xét, giải quyết theo quy định về giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (theo dấu bưu điện hoặc dấu “văn bản đến” của văn phòng). Không xem xét giải quyết đơn tố cáo, khiếu nại nặc danh.

- Tài liệu của kỳ thi gồm: bài viết và Đề án của người dự thi; các văn bản, biên bản quy định về thang điểm, bảng điểm, phiếu chấm điểm; Phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng thi và Bảng tổng hợp điểm.

- Trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm bàn giao “Tài liệu của kỳ thi” về bộ phận phụ trách công tác cán bộ cơ quan để lưu trữ, quản lý. “Tài liệu của kỳ thi” được lưu trữ 05 năm kể từ ngày công bố kết quả thi.

### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định khác có liên quan.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Nội vụ**

- Xây dựng, ban hành văn bản hướng dẫn và theo dõi, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện thí điểm thi tuyển lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu UBND Thành phố xem xét, quyết định trường hợp không thực hiện thi tuyển đối với một số chức danh có yêu cầu kiện toàn cấp bách hoặc đặc thù, có khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi tuyển (thiếu nguồn cán bộ phù hợp) theo đề nghị của các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thị xã.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về tình hình, kết quả triển khai thực hiện việc thi tuyển chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; đánh giá, tổng kết, báo cáo UBND Thành phố, tham mưu Ban cán sự Đảng UBND Thành phố báo cáo Thành ủy kết quả thực hiện sau khi kết thúc thời gian thí điểm thi tuyển.

- Chủ trì tham mưu, báo cáo UBND Thành phố chỉ đạo những vấn đề vượt thẩm quyền liên quan đến nội dung nêu tại khoản này.

## **2. Sở Tài chính**

- Xây dựng, ban hành văn bản hướng dẫn chi tiết về nguồn kinh phí, dự toán, quyết toán kinh phí thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo theo quy định đối với các cơ quan, đơn vị tổ chức thí điểm thi tuyển.

- Bố trí nguồn ngân sách để cấp kinh phí thực hiện việc thi tuyển theo quy định hiện hành.

- Chủ trì tham mưu, báo cáo UBND Thành phố chỉ đạo những vấn đề vượt thẩm quyền liên quan đến nội dung nêu tại khoản này.

## **3. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND quận, huyện, thị xã**

- Nghiên cứu, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đảm bảo thiết thực, phù hợp, dân chủ, công khai, minh bạch theo đúng quy định; báo cáo Sở Nội vụ để hướng dẫn, kiểm tra trong quá trình thực hiện thi tuyển.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các thủ tục cần thiết để bổ nhiệm người trúng tuyển theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hiện hành.

- Báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) về tình hình, kết quả thi tuyển chức danh cán bộ, lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị theo quy định./.



**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
SỞ NỘI VỤ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Số: *1515* /SNV-TCBCHà Nội, ngày *31* tháng *5* năm *2023*

V/v hướng dẫn một số nội dung thi  
tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo  
Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày  
16/5/2023 của UBND Thành phố

Kính gửi:

- Thủ trưởng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã.

Căn cứ Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố (sau đây gọi tắt là *Kế hoạch 2755*);

Để triển khai Kế hoạch 2755 đảm bảo phù hợp, hiệu quả, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung tổ chức thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý như sau:

**I. Chức danh tương đương; trường hợp thi tuyển hoặc không thi tuyển****1. Chức danh tương đương**

Ngày 05/5/2022, Bộ Chính trị ban hành Kết luận số 35-KL/TW về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở (kèm theo Bảng danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở - sau đây gọi tắt là *Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35*). Theo đó, chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm thứ IX và nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35. Do đó, cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách đủ điều kiện thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý có trách nhiệm xác định chức danh tương đương (chức danh hiện giữ, chức danh được quy hoạch là tương đương chức danh nào) đối với từng trường hợp cụ thể và chịu trách nhiệm như đang thực hiện các quy định về công tác cán bộ theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành

phổ, thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND*).

## 2. Trường hợp thi tuyển hoặc không thi tuyển

Việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý chỉ thực hiện đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu (lần đầu tiên giữ chức vụ hoặc giữ chức vụ mới cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm). Do đó, ngoài nhóm các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên được chủ động lựa chọn quy trình bổ nhiệm (thi tuyển hoặc thông thường theo quy định tại Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND), cần lưu ý các trường hợp không thực hiện thi tuyển hoặc phải thực hiện thi tuyển cụ thể như sau:

a) Trường hợp bổ nhiệm (có thể do luân chuyển, điều động...) từ chức danh này sang giữ chức danh khác tương đương (cùng thuộc nhóm thứ IX hoặc cùng thuộc nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35) thì không thực hiện thi tuyển.

Ví dụ: tại huyện X, chức danh Hiệu trưởng Trường THCS A đang khuyết thiếu do viên chức giữ chức danh này vừa nghỉ hưu, Hiệu trưởng Trường THCS B giữ chức danh này liên tục gần 2 nhiệm kỳ. Căn cứ Điều lệ trường THCS ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức thuộc thành phố Hà Nội, huyện X có thể thực hiện công tác cán bộ là điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường THCS B giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường THCS A, sau đó, thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường THCS B.

b) Theo Kế hoạch 2755, tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (đơn vị “cấp 1”), chức danh thi tuyển là cấp trưởng, cấp phó phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập. Tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện (đơn vị “cấp 2”), chức danh thi tuyển là cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập. Các chức danh này đều do thủ trưởng sở, ngành, chủ tịch UBND cấp huyện bổ nhiệm, là tương đương cấp trưởng, cấp phó cấp phòng nêu tại các văn bản về thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

Còn các chức danh trưởng, phó khoa, phòng thuộc bệnh viện, trung tâm y tế thuộc Sở Y tế; tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn thuộc các trường học thuộc UBND cấp huyện... là các chức danh do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập (đơn vị “cấp 2”) tương ứng bổ nhiệm (không phải chức danh tương đương cấp phòng nêu tại Kế hoạch 2755), không là chức danh thực hiện thi tuyển.

c) Bổ nhiệm chủ tịch, phó chủ tịch UBND phường không thực hiện qua quy trình thi tuyển (2 chức danh này không phải chức danh thi điểm thi tuyển).

Tại UBND cấp huyện, các chức danh thực hiện thi tuyển khi bổ nhiệm lần đầu gồm: cấp trưởng, cấp phó phòng hoặc tương đương (văn phòng, thanh tra); cấp trưởng, cấp phó đội quản lý trật tự xây dựng đô thị; cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện.

d) Trường hợp thực hiện công tác cán bộ (luân chuyển, điều động) để bổ nhiệm chức danh diện phải thi tuyển thuộc UBND cấp huyện, sở, ban, ngành đối với người đang là cán bộ cấp xã (bao gồm chủ tịch, phó chủ tịch UBND phường) thì phải căn cứ vào quy định tại nhóm thứ XI của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35 để xác định chức danh tương đương. Khi đó, nếu là bổ nhiệm lần đầu thì phải thực hiện quy trình thi tuyển, nếu không phải bổ nhiệm lần đầu thì thực hiện quy trình bổ nhiệm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND.

## II. Về trình tự, thủ tục

### 1. Xin chủ trương thi tuyển và dự thảo kế hoạch thi tuyển

1.1. Căn cứ nhu cầu công tác cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có chức danh cấp trưởng, cấp phó cấp phòng cần kiện toàn thống nhất báo cáo, trình (bằng văn bản) tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện (chủ tịch, phó chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã) xin chủ trương về công tác cán bộ (qua cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện).

1.2. Cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện có trách nhiệm tổng hợp, rà soát đề nghị xin chủ trương về công tác cán bộ của cơ quan, đơn vị nêu trên hoặc thông qua công tác theo dõi, nắm bắt có thể chủ động đề xuất xin chủ trương về công tác cán bộ; dự thảo kế hoạch thi tuyển (mẫu 01) theo quy định tại Kế hoạch 2755, văn bản hướng dẫn cụ thể của Sở Nội vụ, Sở Tài chính và các cơ quan khác có liên quan, trình cấp có thẩm quyền thông qua như sau:

- Tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố thảo luận, thống nhất chủ trương thi tuyển đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng tại các cơ quan, đơn vị thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

- Tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện thảo luận, thống nhất trình thường trực quận, huyện, thị ủy; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy chấp thuận chủ trương thi tuyển đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp huyện.

\* Nội dung Kế hoạch thi điểm thi tuyển cần lưu ý một số điểm sau:

(1) Đảm bảo đầy đủ các nội dung cần triển khai, thời gian thực hiện và giao nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị tổ chức thực hiện.

(2) Thời gian thực hiện cần tính toán chủ động sớm các bước, lồng ghép các nội dung không trái với quy định về thời gian bắt buộc, kịp thời lựa chọn cán bộ

trúng tuyển để bổ nhiệm thay thế các vị trí đang khuyết thiếu hoặc sẽ nghỉ hưu, chuyển công tác (có thể triển khai quy trình thi tuyển đối với các chức danh dự kiến nghỉ hưu, chuyển công tác trước đến 06 tháng để kịp thời có cán bộ thay thế). Các chức danh thi tuyển có thời gian tổ chức gần nhau, có thể tổ chức trong cùng một đợt thi tuyển để đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

(3) Công tác giám sát do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quyết định (nếu cần thiết).

## **2. Ban hành kế hoạch thi tuyển**

Sau khi cấp có thẩm quyền thông qua, cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện hoàn thiện kế hoạch thí điểm thi tuyển trình thủ trưởng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện ký ban hành.

Thủ trưởng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện có trách nhiệm công khai kế hoạch thí điểm thi tuyển tại trụ sở, trang thông tin điện tử cơ quan mình và trụ sở, trang thông tin điện tử cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển ngay sau khi ban hành kế hoạch và tổ chức, triển khai đảm bảo hiệu quả.

## **3. Thông báo tuyển chọn; tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; thông báo danh sách đủ điều kiện**

Căn cứ tiến độ triển khai kế hoạch thi tuyển, cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện tham mưu thực hiện các công việc sau:

3.1. Ban hành thông báo tuyển chọn (mẫu 02) trên phương tiện thông tin đại chúng (ít nhất 01 lần), trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn để thông báo công khai về nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn, hồ sơ, thời hạn, địa điểm và người hoặc tổ chức có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

3.2. Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ dự tuyển của các đối tượng dự tuyển đảm bảo các thành phần hồ sơ theo quy định.

\* Lưu ý: sử dụng quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt (tại thời điểm tổng hợp hồ sơ) để xác định đối tượng dự tuyển:

### *a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc*

Cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt là nguồn quy hoạch của đích danh chức danh thi tuyển là đối tượng đăng ký dự tuyển bắt buộc. Trường hợp đơn vị không phê duyệt cụ thể đích danh chức danh thi tuyển thì cán bộ, công chức, viên chức nằm trong quy hoạch đang công tác tại phòng, đơn vị có



chức danh thi tuyển phải đăng ký dự tuyển. Các trường hợp được quyền không đăng ký nêu cụ thể tại tiết a, điểm 1.1, khoản 1, Mục III Kế hoạch 2755.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình cấp có thẩm quyền xác định danh sách người đủ điều kiện dự tuyển xem xét, quyết định (trường hợp này không đưa ra khỏi quy hoạch nếu được cấp có thẩm quyền chấp thuận).

*b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện*

Cán bộ, công chức, viên chức (trừ đối tượng nêu tại tiết a điểm 3.2 này) đang công tác tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện thuộc thành phố Hà Nội, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cùng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện có chức danh thi tuyển, chỉ đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

*c) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển*

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thụ nhận hồ sơ hoặc sau khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển và phải được cấp ủy của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 3 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh phó trưởng phòng và tương đương.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại cùng sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện có chức danh thi tuyển thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác

trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

### 3.3. Thẩm định hồ sơ và xác định người đủ điều kiện dự tuyển

#### a) Thẩm định hồ sơ

Cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ dự tuyển. Lưu ý:

- Đối tượng đăng ký dự tuyển bắt buộc và tự nguyện nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải giữ chức vụ thấp hơn chức danh dự tuyển và được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: trưởng phòng thuộc chi cục hoặc đơn vị sự nghiệp thuộc sở có thể được dự tuyển chức danh chi cục trưởng hoặc thủ trưởng đơn vị sự nghiệp). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

- Đối với đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển chỉ được dự tuyển đối với chức danh cao hơn liền kề 1 bậc (ví dụ: không giữ chức vụ dự tuyển chức danh phó trưởng phòng và tương đương; phó trưởng phòng và tương đương dự tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương).

- Trường hợp người dự tuyển là cán bộ, công chức cấp xã thi vào chức danh là viên chức thì phải đáp ứng đầy đủ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức ("*có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của chức danh thi tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc - không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này*").

- Trường hợp người dự tuyển là viên chức, cán bộ, công chức cấp xã (chưa từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên) thi vào chức danh là công chức thì phải đáp ứng đầy đủ quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức ("*có đủ 05 năm công tác trở lên - không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn - làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với chức danh thi tuyển*").

- Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm dưới 2 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) thì tham mưu tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc

UBND Thành phố; tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, trường hợp thống nhất thì có văn bản báo cáo cấp ủy. Cụ thể:

+ Đối với chức danh thi tuyển tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố căn cứ văn bản thống nhất của cấp ủy sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố để xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

+ Đối với chức danh thi tuyển tại UBND cấp huyện, ban thường vụ quận, huyện, thị ủy xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

#### *b) Xác định người đủ điều kiện dự tuyển*

Tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy (theo đề nghị của tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện) có thẩm quyền xác định danh sách người đủ điều kiện tham gia dự tuyển.

Danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển (mẫu 04) phải được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

3.4. Khoảng thời gian thực hiện các khâu, các bước tại Kế hoạch 2755 là thời gian thực hiện trong điều kiện quá trình tổ chức triển khai thuận lợi. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc (ví dụ: không đủ hồ sơ dự tuyển để đảm bảo nguyên tắc có số dư nên phải gia hạn thời gian thông báo thi tuyển hoặc tìm nhân sự phù hợp để đề cử...) hoặc phải xin ý kiến các cấp theo quy trình, hướng dẫn thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển chủ động gia hạn thời gian thực hiện các khâu, các bước (trừ thời gian thuộc nội dung tổ chức thi viết, tổ chức thi trình bày đề án tại Kế hoạch 2755) đảm bảo việc tổ chức thi tuyển đúng quy định, phù hợp, hiệu quả.

#### **4. Thành lập Hội đồng thi tuyển**

Sau khi tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ dự tuyển, cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện tham mưu cho cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển (mẫu 05) theo quy định tại Kế hoạch 2755. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển thực hiện theo điểm 2.1 khoản 2 Mục IV Kế hoạch 2755.

Lưu ý: nguyên tắc thành lập Hội đồng thi tuyển là Hội đồng thi tuyển có không quá 11 thành viên, trong đó, phải có ít nhất 70% thành viên Hội đồng thi

tuyển là thuộc ban thường vụ quận, huyện, thị ủy (đối với chức danh thuộc UBND cấp huyện); ít nhất 70% thành viên Hội đồng thi tuyển là thuộc tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (đối với chức danh thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố).

### **5. Các bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển**

Căn cứ Kế hoạch 2755 và tình hình thực tế ở đơn vị, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định số lượng, thành phần cụ thể của các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển (Ban ra Đề thi, Ban coi thi, Ban phách) theo quy định điểm 2.2 khoản 2 Mục IV Kế hoạch 2755.

Lưu ý: thành viên Ban ra đề thi không tham gia Ban coi thi; thành viên Ban phách không tham gia chấm thi viết.

### **6. Về việc ôn tập cho thí sinh dự tuyển**

Việc hướng dẫn ôn tập và thời gian ôn tập thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý không có quy định cụ thể. Do đó, Hội đồng thi tuyển chủ động xem xét, quyết định về nội dung này (không tổ chức hoặc tổ chức hướng dẫn ôn tập nếu thấy cần thiết, phù hợp).

### **7. Tổ chức thi tuyển**

Nội dung thi viết là nội dung bắt buộc trước khi đủ điều kiện tham gia phần thi trình bày Đề án. Việc tổ chức thi tuyển vận dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Hội đồng thi tuyển chỉ đạo xây dựng mẫu đề cương và thang điểm chi tiết của Đề án để các thí sinh chuẩn bị.

### **8. Thẩm quyền xác định người trúng tuyển**

Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả thi trình bày Đề án, thủ trưởng sở, ngành, chủ tịch UBND cấp huyện báo cáo, trình Đảng ủy - tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; ban thường vụ quận, huyện, thị ủy xem xét, quyết định người trúng tuyển (không thực hiện bỏ phiếu kín) đối với người (hoặc nhiều người nếu số điểm bằng nhau) đạt điểm cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên.

### **9. Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục tiếp nhận, điều động công chức, viên chức theo quy định (nếu có) trước khi ban hành quyết định bổ nhiệm**

Sau khi xác định được người trúng tuyển, trường hợp: (1) người trúng tuyển không công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội (trường hợp đề cử nguồn ngoài thành phố Hà Nội); hoặc (2) công chức thi vào chức danh viên chức;

hoặc (3) viên chức, cán bộ, công chức cấp xã thi vào chức danh công chức, sớ, ban, ngành, UBND cấp huyện có văn bản báo cáo Sở Nội vụ để tiếp nhận, điều động công chức, viên chức theo quy định, nếu đạt kết quả thì thủ trưởng sớ, ngành, chủ tịch UBND cấp huyện mới ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển theo thẩm quyền.

### III. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển chịu trách nhiệm báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) về tình hình, kết quả thi tuyển chức danh cán bộ, lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị theo quy định; các văn bản triển khai gửi Sở Nội vụ để theo dõi.

2. Trong quá trình các cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển, đề nghị thông tin đến Sở Nội vụ để theo dõi. Trường hợp cần thiết, Sở Nội vụ cử đại diện dự, theo dõi trực tiếp đối với phần thi viết; phần thi trình bày Đề án và các nội dung khác.

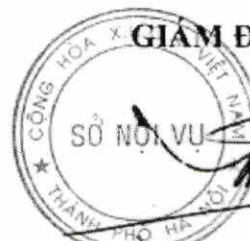
### IV. Các mẫu văn bản tham khảo trong quá trình tổ chức thực hiện

1. Kế hoạch thi điểm thi tuyển chức lãnh đạo, quản lý (mẫu 01)
2. Thông báo thi tuyển chọn chức danh lãnh đạo, quản lý (mẫu 02)
3. Đơn đăng ký thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý (mẫu 03)
4. Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển (mẫu 04)
5. Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển (mẫu 05)
6. Quyết định thành lập bộ phận giúp việc (mẫu 06)
7. Thông báo tổ chức thi (mẫu 07)
8. Thông báo kết quả thi vòng 1, vòng 2 (mẫu 08)

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố xem xét, cho ý kiến chỉ đạo. *sv ngt*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Các đ/c PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCBC<sub>Long</sub>(5b).



Trần Đình Cảnh

ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN/HUYỆN .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

hoặc

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

SỐ .....

....., ngày tháng năm 2023

Số: /KH-

## KẾ HOẠCH

Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý  
tại ..... năm 2023

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

2. Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2020; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

3. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng;

4. Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

5. Thông báo số 1124-TB/TU ngày 14/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về mô hình Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và kết quả thực hiện Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố;

6. Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

### II. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN

1. Chức danh 1 ...

2. Chức danh 2 ...

### III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

#### 1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Trưởng phòng thuộc Chi cục hoặc đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có thể được dự tuyển chức danh Chi cục trưởng hoặc Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp), Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

#### 2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

### IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

### V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

### VI. THỜI GIAN TỎ CHỨC THI

### VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

#### 1. Tổ chức thi viết

#### 2. Tổ chức thi trình bày Đề án

### VIII. TỎ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Giao Văn phòng/Phòng Tổ chức cán bộ/Phòng Nội vụ:

- Tham mưu thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin theo quy định.
- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi.
- Tham mưu trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị thành lập Hội đồng; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển.
- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.
- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi.
- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh dự thi nộp và chuyển (ngay sau khi nhận) đến các thành viên Hội đồng để nghiên cứu trước khi tổ chức phần thi Đề án.
- Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án.
- Lấy ý kiến của Đảng ủy cơ quan.
- Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục và tham mưu trình Giám đốc Sở quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.

**2. Các đơn vị có người đăng ký thi tuyển:**

Tạo điều kiện để người có đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

**3. Công tác phục vụ:**

Văn phòng có trách nhiệm đảm bảo nguồn kinh phí cho công tác tổ chức thi tuyển; đảm bảo về, an ninh trật tự, phương tiện hoạt động, hội trường phục vụ công tác thi tuyển; chủ động xây dựng dự toán thu, chi trình Sở Tài chính phê duyệt; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển.

**Nơi nhận:**

- Thường trực QU/HU ... (nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
hoặc  
**GIÁM ĐỐC**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN/HUYỆN .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

hoặc  
UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

SỐ ..... , ngày tháng năm 2023

Số: /TB-

**THÔNG BÁO**  
**Thi tuyển chọn chức danh .....**

Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;

Sở .../ UBND quận/huyện ... thông báo việc thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý thuộc Sở .../ UBND quận/huyện ... như sau:

**1. Các chức danh thi tuyển**

Thi tuyển đối với 02 chức danh sau:

- Chức danh 1
- Chức danh 2

**2. Đối tượng tham gia thi tuyển**

**3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển**

3.1 Tiêu chuẩn, điều kiện chung

3.2 Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

3.2.1. Đối với chức danh 1

3.2.2. Đối với chức danh 2

**4. Nội dung, hình thức thi tuyển**

**5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thi tuyển**

5.1 Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

5.2 Thời gian tổ chức thi tuyển

**Nơi nhận:**

- Thường trực QU/HU ...(nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
hoặc  
**GIÁM ĐỐC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý .....

Tôi tên là: Nam, nữ:

Ngày sinh:

Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Trình độ, chuyên ngành đào tạo:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Sau khi nghiên cứu: (1) Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; (2) Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...; (3) Thông báo thi tuyển chức danh... và các điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

1.

2.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày tháng năm 2023

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN/HUYỆN .....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

hoặc

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**SỐ .....**

....., ngày tháng năm 2023

Số: /TB-

## **THÔNG BÁO**

**Danh sách ứng viên dự thi chức danh..... và chức danh ....**

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;

Căn cứ Thông báo thi tuyển chức danh ....

Sở .../ UBND quận/huyện ... thông báo danh sách ứng viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi tuyển các chức danh thuộc Sở.../UBND quận/huyện... như sau:

### **1. Đối với chức danh .....**

- Ông....., sinh ngày , Phó Trưởng phòng.....
- Bà....., sinh ngày , Chuyên viên chính Phòng...

### **2. Đối với chức danh .....**

- Ông....., sinh ngày , Phó Trưởng phòng.....
- Bà....., sinh ngày , Chuyên viên chính Phòng...

Trong quá trình tổ chức triển khai công tác thi tuyển, trường hợp nếu phát hiện ứng viên dự thi nào không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện thi sẽ xem xét đưa ra khỏi danh sách ứng viên dự thi và tiến hành xử lý trách nhiệm (nếu có) của cá nhân, tổ chức có liên quan theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực QU/HU ....(nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
hoặc  
**GIÁM ĐỐC**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**QUẬN/HUYỆN .....**  
hoặc  
**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**  
**SỞ .....**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 2023

Số: /QĐ-

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh....**

**GIÁM ĐỐC SỞ .../UBND QUẬN/HUYỆN...**

*Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;*

*Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;*

*Căn cứ Thông báo thi tuyển chức danh....*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ / Trưởng phòng Nội vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh.....gồm:

- 1.
- 2.
- 3.

**Điều 2.** Hội đồng thi tuyển thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (ban hành kèm theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố) và Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện....

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở/ Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận/huyện, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ/Trưởng phòng Nội vụ, đơn vị có chức danh thi tuyển và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực QU/HU ....(nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
hoặc  
**GIÁM ĐỐC**

**HỘI ĐỒNG THI TUYỂN  
CHỨC DANH LÃNH ĐẠO,  
QUẢN LÝ UBND  
QUẬN/HUYỆN .....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

hoặc SỐ .....

....., ngày tháng năm 2023

Số: /QĐ-

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập các Ban của Hội đồng thi tuyển chức danh....**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI TUYỂN CHỨC DANH ....SỞ .../ UBND  
QUẬN/HUYỆN...**

*Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.*

*Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;*

*Căn cứ Thông báo thi tuyển chức danh....*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ- ngày /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh....;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ / Trưởng phòng Nội vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập các Ban của Hội đồng thi tuyển chức danh....và cử Tổ giúp việc, phục vụ gồm:

1. Ban ra đề thi

1.1

1.2

2. Ban coi thi

2.1

2.2.

3. Ban phách

3.1

3.2

4. Tổ giúp việc, phục vụ Hội đồng thi tuyển

4.1

4.2

4.3

**Điều 2.** Các Ban của Hội đồng thi tuyển thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở/ Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận/huyện, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ/Trưởng phòng Nội vụ, các thành viên Hội đồng thi tuyển và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Thường trực QU/HU ... (nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI TUYỂN**

**HỘI ĐỒNG THI TUYỂN**  
**UBND QUẬN/HUYỆN**  
..... hoặc **SỞ** .....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB- ....., ngày tháng năm 2023

### **THÔNG BÁO**

**Về tổ chức thi viết/trình bày Đề án tuyển chọn chức danh .....**

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;

Căn cứ Thông báo thi tuyển chức danh.....

Hội đồng thi tuyển chức danh .... Sở .../ UBND quận/huyện ... thông báo đề các ứng viên dự thi viết/trình bày Đề án tuyển chọn chức danh... biết, thực hiện cụ thể như sau:

**1. Thời gian tổ chức thi viết/trình bày Đề án:**

**2. Địa điểm**

**3. Đối với các ứng viên dự thi**

- Có mặt tại địa điểm thi tuyển trước 30 phút theo thời gian thi tuyển.
- Chuẩn bị .... bộ tài liệu (bao gồm Đề án đầy đủ và tóm tắt Đề án) chuyển các thành viên Hội đồng trước khi trình bày Đề án. Chuẩn bị máy tính cá nhân, liên hệ Tổ giúp việc của Hội đồng thi tuyển để hỗ trợ đầu nối thiết bị kỹ thuật trình chiếu trước giờ tổ chức thi tuyển. (Ghi chú: Nội dung này chỉ thực hiện đối với Thông báo vòng 2).

- .....

**Nơi nhận:**

- Thường trực QU/HU ....(nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN**  
**CHỦ TỊCH**

**HỘI ĐỒNG THI TUYỂN**  
**UBND QUẬN/HUYỆN**  
..... hoặc **SỞ** .....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB- ....., ngày tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về kết quả thi tuyển vòng 1/vòng 2**  
**Kỳ thi tuyển chức danh .....**

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số /KH- ngày / /2023 của Sở.../UBND quận/huyện ... về việc thí điểm thi tuyển chức danh 1 và chức danh 2 thuộc Sở .../UBND quận/huyện...;

Căn cứ Thông báo thi tuyển chức danh....

Hội đồng thi tuyển chức danh .... Sở .../ UBND quận/huyện ... thông báo kết quả thi tuyển vòng 1/vòng 2, kỳ thi tuyển chức danh ... như sau:

1. Tổng số thí sinh đủ điều kiện thi tuyển là: .... Thí sinh.
2. Số thí sinh tham gia dự tuyển: .... Thí sinh.
3. Số thí sinh tham gia dự tuyển: .... Thí sinh.
4. Kết quả thi tuyển vòng 1/vòng 2 kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo ....., theo danh sách đính kèm.
5. Trong thời hạn từ nay đến hết ngày .../.../2023, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển đến Hội đồng thi tuyển (*Ghi chú: Nội dung này chỉ thực hiện đối với Thông báo vòng 1*)

Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thông báo để các thí sinh được biết./..

*Nơi nhận:*

- Thường trực QU/HU ....(nếu UBND quận/huyện tổ chức);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN**  
**CHỦ TỊCH**