

Số: 145/KH-THCSVQ

Văn Quán, ngày 29 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

Thực hiện Công văn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 171/KH-BCĐ ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2023-2024 của UBND quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024.

Căn cứ vào đặc điểm, tình hình thực tiễn phường Văn Quán và trường THCS Văn Quán. Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2023, chỉ tiêu được giao và tuyển sinh năm học 2023-2024. Trường THCS Văn Quán xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh. Không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh,

4. Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2023-2024 của UBND quận Hà Đông, Phòng GDĐT Hà Đông.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; lãnh đạo cao nhất của nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B.NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH:

1.Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển

1.2. *Đối tượng:* Những học sinh đã hoàn thành chương trình GD tiểu học năm học 2022-2023, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn phường Văn Quán.

2.Độ tuổi:

- Tuổi của học sinh lớp 6 là 11 tuổi, sinh năm 2012

- Những trường hợp đặc biệt :

+ Những HS được học vượt lớp hoặc HS được học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, HS ở nước ngoài về có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3.Hồ sơ:

- **Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6** (theo mẫu do nhà trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; hoặc in **Phiếu nhập học** (được in ra từ phần mềm đối với HS tuyển sinh trực tuyến) .

- **Bản chính học bạ cấp tiểu học** hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- **02 bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Công chứng)**

- **CCCD của CMHS và số điện thoại** (bản phô tô không cần công chứng)

-**Quyết định cho học vượt lớp (nếu có)**

- **Đơn đăng ký học bán trú** (Theo mẫu của nhà trường-Tự nguyện theo nhu cầu CMHS và HS)

-**Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích** do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

4.1. *Chỉ tiêu:* Năm học 2023 – 2024, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 450 học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học/10 lớp, bình quân 45 học sinh/Lớp.

4.2. *Tuyển tuyển sinh:* Phường Văn Quán.

5.Thời gian Tuyển sinh- Địa điểm nhận hồ sơ:

5.1. *Cấp mã học sinh:* Các trường Tiểu học phải hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm theo mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 25/5/2023.

5.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

**Thời gian:* Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023

* *Lịch nhận và đối chiếu hồ sơ:*

**Thời gian:* Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30 - Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h30

5.3. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

**Thời gian:* Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30 - Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h30

* **Địa điểm:** Tại Tầng 1, dãy nhà C, trường THCS Văn Quán.

* **Người nhận hồ sơ:** Ban tuyển sinh

5.4. Tuyển sinh bổ sung (trong trường hợp chưa đủ chỉ tiêu)

* **Thời gian:** Từ ngày 21/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30 - Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h30

* **Địa điểm:** Tại phòng Văn thư (làm trên máy), phòng thường trực -Dãy nhà A (nhận hồ sơ)

6. Lưu ý:

+Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hs có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2023.

+Trường hợp cha mẹ hs không có điều kiện tự tuyển sinh trực tuyến thì phụ huynh có thể được sự hỗ trợ của Ban tuyển sinh nhà trường.

+Sau ngày 18/7/2023 nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao thì báo cáo phòng GDĐT để được phép tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023.

+Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường Văn Quán để rà soát, xác thực, sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin để cha mẹ của học sinh liên hệ đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2023.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

1.1. Hội đồng tuyển sinh:

-Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CBGVNV, học sinh và CMHS về tuyển sinh trực tuyến;

-Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường

- Quản trị hệ thống mạng.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký xét tuyển.

- Tổng hợp danh sách đăng ký xét tuyển theo các đối tượng.

- Báo cáo về Phòng GDĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

1.2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

+ Bà: Trần Thị Yến –HTr – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường



- Chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn tuyển sinh của Sở GDĐT T.p Hà Nội, Ban chỉ đạo tuyển sinh của UBND quận Hà Đông, Phòng GDĐT Quận Hà Đông.

-Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, trình Trưởng phòng GDĐT ra Quyết định thành lập. Xây dựng, trình Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch TS, thông báo tuyển sinh của trường.

-Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch tuyển sinh của trường đã được PGDĐT phê duyệt đến CMHS và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 – 2024 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

-Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường.

+ Bà Vũ Thị Thanh Quyên – Phó hiệu trưởng- Phó CT

-Cùng Chủ tịch triển khai Kế hoạch tuyển sinh, tuyên truyền công tác tuyển sinh.

-Trực tiếp cùng cùng các đ/c uỷ viên trong Ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.

-Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận hồ sơ kiểm tra độ chính xác của hồ sơ (Khớp giữa GKS bản chính và bản sao, ký xác nhận tính chính xác vào GKS bản sao), Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về nơi cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tạitheo mẫu)

-Chỉ đạo bộ phận làm trên máy, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm, kiểm tra độ chính xác. Báo cáo cập nhật với Chủ tịch về kết quả tuyển sinh, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày PGD yêu cầu để Chủ tịch hội đồng duyệt lại. Biên chế vào các lớp.

- Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

+Bà Nguyễn Thị Thuý- Phó hiệu trưởng-CTCD- Phó Chủ tịch

- Cùng Chủ tịch xây dựng KH, tuyên truyền công tác tuyển sinh.

-Trực tiếp cùng đ/c GV trong ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.

-Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận hồ sơ kiểm tra độ chính xác của hồ sơ (Khớp giữa GKS bản chính và bản sao, ký xác nhận tính chính xác vào GKS bản sao),

Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về nơi cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tạitheo mẫu).

-Chỉ đạo bộ phận làm trên máy, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm, kiểm tra độ chính xác. Báo cáo cập nhật với Chủ tịch về kết quả tuyển sinh, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày PGD yêu cầu để Chủ tịch hội đồng duyệt lại. Biên chế vào các lớp.

-Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao

+Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

-Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

-Cùng các đ/c Phó HT tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 theo quy định.

-Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo danh sách biên chế lớp.

-Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm máy tính, báo cáo đúng quy định. Cụ thể:

+ Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo TS đến các địa chỉ quy định (đ/c Tâm, Vinh).

+Chuẩn bị photo mẫu đơn phát hành đến CMHS (đ/c Tâm, Vinh).

+Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định: Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh, Học bạ, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐQT) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này, cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên (đ/c Hoàng Anh, Nguyễn Thị Tươi, Nguyễn Bích, Thu Hương, Vinh, Nguyễn Thị Thảo)

+Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm máy, báo cáo đúng quy định (Cần Hương, Tâm).

+Đưa tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử (Đ/c Tâm, Vinh, Cần Hương)

- Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

2.Lịch làm việc và chế độ báo cáo:



- Ngày 29/5/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh và trình DS Hội đồng tuyển sinh tại phòng GDĐT.

- Ngày 30/05/2023: Niêm yết các thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, bảng tin trường, cổng TTĐT của nhà trường.

- Từ ngày 30/06/2023 đến 06/7/2023: Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của BCĐTS để học sinh và cha mẹ học sinh trên địa bàn phường biết và làm các thủ tục nhập học theo quy định (Đ/c Quyên phụ trách).

- Ngày 05/7/2023: Nhà trường họp HĐ tuyển sinh.

- Hội đồng Tuyển sinh làm việc: Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023; Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023; Từ ngày 21/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023 (Các tổ công tác: Cuối mỗi ngày các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Phó Chủ tịch HĐTS để rút kinh nghiệm và viết biên bản).

- Ngày 19/7/2023: Nộp báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh vào lớp 6 về Phòng GDĐT, đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu (đ/c Tâm, Vinh).

- Ngày 23/3/2023: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử (Tâm, Vinh, Cẩm Hương)

- Ngày 23/7/2023: Nộp báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh vào lớp 6 về Phòng GDĐT (đ/c Tâm, Vinh).

3. Một số điều cần lưu ý:

3.1. Nếu có sự điều chỉnh về số học sinh, số lớp đầu cấp, tách lớp, sát nhập lớp ở các khối lớp còn lại so với năm học trước cần làm tờ trình báo cáo về Phòng GDĐT để được xem xét giải quyết.

3.2. Những vấn đề không được đề cập trong kế hoạch tuyển sinh này vẫn được thực hiện theo đúng các văn bản: Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, Hướng dẫn tuyển sinh năm học 2023-2024 của Sở GDĐT Hà Nội và Phòng GDĐT quận Hà Đông.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Văn Quán năm học 2023 – 2024. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, phát sinh liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng theo số điện thoại 0987393268 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để bc)
- HĐTS (để th/hiện)
- Lưu VT

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Yến

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2023-2024**

TT	Họ và tên	Chức vụ trong nhà trường	Chức vụ trong Hội đồng TS
1	Trần Thị Yên	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Vũ Thị Thanh Quyên	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Nguyễn Thị Thuý	Phó Hiệu trưởng- CTCĐ	Phó Chủ tịch
4	Nguyễn Thúy Vinh	Thư ký HĐ	Thư ký
5	Nguyễn Thị Tạo	Tổ trưởng tổ KH Tự nhiên	Ủy viên
6	Nguyễn Hoàng Anh	Tổ tổ KH Xã hội	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Thu Hương	TPhó tổ KH Xã hội	Ủy viên
8	Trịnh Huyền Tâm	Tổ trưởng tổ VP- VT	Ủy viên
9	Cần Thị Thu Hương	GV- Quản Trị mạng	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Bích	GV	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Thảo	GV	Ủy viên

(Danh sách này gồm có 11 người)