

Số: /KH-THCSVQ

Hà Đông, ngày 03 tháng 3 năm 2020

**TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
THÁNG 03/2020**

Thực hiện nghị quyết Số: 09-NQ/ĐU ngày 28 tháng 02 của Đảng ủy phường Văn Quán về việc đánh giá kết quả công tác tháng 02 và triển khai chương trình công tác tháng 03/2020.

Thực hiện chương trình công tác tháng 03/2020 số: 204/PGD&ĐT-THCS của phòng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông ngày 02 tháng 03 năm 2020;

Tiếp tục thực hiện đề án 01 của Quận ủy Hà Đông giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Văn Quán triển khai và thực hiện chương trình công tác tháng 03 năm học 2019-2020 như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. Phát động thi đua chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19; Triển khai mạnh mẽ các hoạt động vệ sinh phòng bệnh trong nhà trường; Đảm bảo an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú, cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường lớp, khử khuẩn lớp học; theo dõi sĩ số, sức khỏe học sinh.

3. Thu nộp, chấm SKKN theo văn bản số 153/PGDĐT ngày 13/02/20120 về việc hướng dẫn thu nộp SKKN năm học 2019-2020.

4. Hoàn thành ngân hàng đề, câu hỏi dùng chung các môn ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT.

5. Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2020. Chọn cử giáo viên có kinh nghiệm ôn tập vào lớp 10 THPT tăng cường bồi dưỡng các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cho học sinh yếu kém của khối 9 trên tinh thần tự nguyện của giáo viên và không thu tiền.

6. Tăng cường triển khai ôn tập trực tuyến 07 môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD đối với học sinh khối 8,9.

7. Tham dự chuyên đề các bộ môn do PGD tổ chức. Thực hiện tiết chuyên đề bộ môn Ngữ văn 8 cấp quận. Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; thực hiện kế hoạch dạy thể nghiệm, kiểm tra toàn diện...

8. Ban kiểm tra nội bộ tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ chuyên môn, dự giờ, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch;

9. Tổ chức các hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.

10. Triển khai cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng toàn quốc” lần thứ XVI năm 2020; cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh THCS; thu nộp bài dự thi UPU lần thứ 49.

11. Nhà trường xây dựng kế hoạch, đề xuất chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh đầu cấp năm học 2020 – 2021. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến.

12. Hoàn thành kế hoạch triển khai công tác PCGD - XMC năm 2020.

13. Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng cho giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 ôn tập cho học sinh vào lớp 10 THPT do Phòng GD&ĐT tổ chức. Triển khai thí điểm phần mềm dạy học Smartschool môn Tiếng Anh.

14. Tăng cường chỉ đạo bảo đảm công tác an ninh trật tự, an toàn trường học; tuyên truyền công tác biên giới trên đất liền và tuyên truyền biển, đảo năm 2020; xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy năm 2020.

15. Tuyên truyền hưởng ứng thực hiện Chiến dịch Giờ Trái đất thành phố Hà Nội đối với tất cả CBGVNV và học sinh.

16. Khảo sát chất lượng học sinh lớp 6, 7, 8, 9 giữa HKII các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo Đề án 01 theo kế hoạch của PGD.

17. Tích cực hưởng ứng cuộc thi viết về "Gương điển hình tiên tiến", "Người tốt, việc tốt", "Nhà giáo sáng tạo, tâm huyết". trao giải “Nhà giáo sáng tạo, tâm huyết” cấp trường.

18. Tiếp tục triển khai dự án “Không gian thể thao an toàn, bình đẳng”

19. Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra chuyên đề các trường.

20. Sửa chữa mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, chuẩn bị đầy đủ các sản phẩm phòng chống bệnh dịch viêm đường hô hấp cấp. Lao động vệ sinh, giữ gìn môi trường Xanh – sạch- đẹp.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 02/3/2020 đến 08/03/2020.

- Học sinh nghỉ học theo văn bản của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc cho học sinh nghỉ học do dịch bệnh CoVid-19.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể của phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19.

- Triển khai mạnh mẽ các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại trường học: giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học.

- Thu nộp, chấm SKKN theo văn bản số 153/PGDDĐT (đ/c Lan Hương nhận).

- Tham gia chấm SKKN cấp quận

- Hoàn thiện các báo cáo nộp PGD.

2. Tuần từ 09/3/2020 đến 15/3/2020.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 24 năm học 2019 - 2020.

- Ổn định nền nếp trong nhà trường sau đợt nghỉ phòng bệnh.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể của phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút corona gây ra.

- Thực hiện các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường, Đảm bảo an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học; vệ sinh an toàn thực phẩm. Đoàn đội, gvcn theo dõi và cập nhật sức khỏe của học sinh hàng ngày báo cáo về nhà trường.

- Tổ chức và tham dự chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch của trường và PGD.

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên trong học kỳ II.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 16/3/2020 đến 22/3/2020.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 25 năm học 2019 - 2020.

- Tiếp tục ổn định nền nếp trong nhà trường sau đợt nghỉ phòng bệnh.

- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút corona gây ra.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường, Đảm bảo an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học; vệ sinh an toàn thực phẩm. Đoàn đội, gvcn theo dõi và cập nhật sức khỏe của học sinh hàng ngày báo cáo về nhà trường.

- Tổ chức và tham dự chuyên đề, thể nghiệm các bộ môn theo kế hoạch của trường và PGD.

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên trong học kỳ II.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ giữa các Tổ chuyên môn.

- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm, dạy bổ trợ Tiếng Anh, GD Stem đúng kế hoạch. Bồi dưỡng HSG, phụ đạo hs yếu.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện dự án “Không gian thể thao an toàn, bình đẳng”

- Tăng cường kiểm tra bếp ăn bán trú, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Sửa chữa mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, lao động vệ sinh, chăm sóc bồn hoa đúng kế hoạch, vệ sinh phòng chống dịch bệnh phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường công tác bảo vệ an toàn trường học, giữ gìn môi trường Xanh – sạch- đẹp.

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 23/3/2020 đến 29/3/2020.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 26 năm học 2019 - 2020.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT năm 2020.

- Tổ chức các hoạt động tập thể kỷ niệm và sơ kết thi đua đợt 26/3; Phát động thi đua chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

- Tổ chức chuyên đề, thể nghiệm các bộ môn theo kế hoạch.

- Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua CBGVNV tháng 3.

- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm, dạy bổ trợ Tiếng Anh, GD Stem đúng kế hoạch. Bồi dưỡng HSG, phụ đạo hs yếu.

- Dự kiến tổ chức thi HSG cấp trường khối 6,7,8.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện dự án “Không gian thể thao an toàn, bình đẳng”

- Tăng cường kiểm tra bếp ăn bán trú, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Sửa chữa mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, lao động vệ sinh, chăm sóc bồn hoa đúng kế hoạch, vệ sinh phòng chống dịch bệnh phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường công tác bảo vệ an toàn trường học, giữ gìn môi trường Xanh – sạch- đẹp.

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

5. Tuần từ 30/3/2020 đến 05/4/2020.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 27 năm học 2019 - 2020.

- Nhà trường thực hiện tắt đèn và các thiết bị điện không cần thiết trong 01 giờ từ 20h30 đến 21h30, ngày 30/3/2020 (thứ Hai).

- Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 6, 7, 8, 9 giữa HKII các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo Đề án 01.

- Ban kiểm tra nội bộ tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên trong học kỳ II.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm, dạy bổ trợ Tiếng Anh, GD Stem đúng kế hoạch. Bồi dưỡng HSG, phụ đạo hs yếu.

- Tổ chức chuyên đề, thể nghiệm các bộ môn theo kế hoạch.

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Nhà trường chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập học kỳ II và cả năm giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất; đặc biệt quan tâm tăng cường phụ đạo các đối tượng học sinh yếu, kém và bồi dưỡng kiến thức cho học sinh khối 9.

Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Văn Quán yêu cầu ông (bà) phụ trách chuyên môn, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Tổng phụ trách, Tổ trưởng lên kế hoạch cụ thể (nộp chương trình kế hoạch tháng 03 bằng văn bản và file theo địa chỉ Mail của cho đồng chí **Trần Thị Yến** vào ngày 05/03/2020. Hiệu trưởng duyệt trực tiếp kế hoạch), sau khi kế hoạch đã được duyệt mới phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các Tổ trưởng cần báo cáo kịp thời về nhà trường (qua đồng chí **Vũ Thị Thanh Quyên** phụ trách chuyên môn nhà trường, Đ/c **Đặng Thị Thanh Thủy** phụ trách CM tổ KHTN và các phong trào) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, Phụ trách CM, CD (để chỉ đạo);
- Các tổ, nhóm chuyên môn, (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Yến